**Charte de relation entre le Plateau Technique MEMOBIO et ses utilisateurs**

Le plateau technique **Méthodes Moléculaires et Biochimiques appliquées à l’écologie (MEMOBIO)** réalise des analyses sur différents supports biologiques (acides nucléiques et protéines) et chimiques. Les modèles biologiques sont des organismes isolés ou cultivables en conditions contrôlées de laboratoire.

Les techniques et les méthodes qui y sont développées s’appuient sur les expertises scientifiques et techniques de Jean-Philippe David (responsable scientifique), Sophie Périgon, Frédéric Laporte et Thierry Gaude qui supervisent et gèrent le plateau technique, ainsi que de l’ensemble des utilisateurs grâce à l’archivage et à la mutualisation des protocoles que les utilisateurs transmettent au plateau.

Les analyses effectuées sur MEMOBIO incluent des analyses moléculaires ciblées sur transcrits et gènes (extraction ADN/ARN, qPCR, RT-qPCR, clonage, PCR, séquençage, …), des analyses sur protéines (extraction, séparation/purification et dosage) et des analyses immuno-histochimiques. Le plateau MEMOBIO permet aussi d’effectuer des analyses chimiques de molécules naturelles ou xénobiotiques et de leurs métabolites ainsi que des analyses d’enzymologie in vitro (chimie extractive, spectrophotométrie UV-Visible (cuves et microplaques), incubateurs et HPLC).

**Accès au plateau MEMOBIO**

L’accès au plateau n’est possible qu’après le dépôt de la fiche projet par le responsable scientifique du projet et sa validation finale par le Staff MEMOBIO. Une présentation du projet en réunion MEMOBIO est aussi obligatoire, la date est fixée au moment de la conception de la fiche projet. Les personnes conduisant les expérimentations doivent être présentées à l’ensemble du staff MEMOBIO. La signature de la présente charte est obligatoire avant le démarrage du projet.

**Réunions MEMOBIO mensuelles**

La réunion technique mensuelle du plateau est obligatoire pour tous les utilisateurs. Merci de signaler votre absence et de vous faire remplacer le cas échéant. La réunion a pour but de présenter les nouveaux projets/utilisateurs, mais aussi d’établir en amont le planning d’utilisation des salles et des équipements. Cette réunion doit aussi permettre de discuter de certains aspects techniques (problèmes rencontrés au cours des expérimentations), de présenter les évolutions techniques et de répondre aux questions des utilisateurs. Un Ordre du Jour sera communiqué quelques jours à l’avance par le staff MEMOBIO et un compte-rendu synthétique sera diffusé et conservé.

**Réservation et utilisation des équipements**

Les utilisateurs sont priés de respecter les plannings de réservation des appareils sur intragère (https://intragere.ujf-grenoble.fr) et/ou en réunion MEMOBIO le mois précédent.

**Hygiène et Sécurité**

Les informations H et S de la présente charte viennent en complément du règlement intérieur du LECA. Elles contiennent des consignes spécifiques pour chaque salle du plateau Memobio.

Le port des EPI (équipement de protection individuel) est obligatoire pour intervenir dans toutes les salles et inclut au minimum une blouse et des gants. Pour des manipulations spécifiques, des lunettes et des masques respiratoires sont à disposition (contacter le staff MEMOBIO). Sauf cas exceptionnel de transfert de matériel entre deux salles MEMOBIO, vous ne devez en aucun cas sortir d’un laboratoire avec votre blouse, encore moins vos gants ! Il est formellement interdit de manipuler les poignées de porte avec des gants. Toutefois avant de vous protéger individuellement, vous devez pensez à protéger les autres. Utilisez les EPC (équipement de protection collectif) par exemple les sorbonnes pour manipuler les produits toxiques. Cas particulier pour les pesées des poudres : nous ne disposons pas de table aspirante pour les pesées des poudres toxiques. Vous devez donc prévenir les utilisateurs présents, éviter tous les courants d’air et porter un masque respiratoire.

Avant de débuter une manipulation vous devez prendre connaissance des produits que vous utilisez, en lisant les fiches de données de sécurité (FDS), qui se trouvent à votre disposition sur l’intranet du LECA. Si une fiche n’est pas disponible, merci de vous rapprocher du staff MEMOBIO. Si vous devez utiliser du matériel ou un appareil scientifique pour la première fois, vous devez être formés par les techniciens référents. En fin de manipulation, veuillez nettoyer et ranger le poste de travail et le matériel utilisé. Le nettoyage doit être effectué de manière à garantir une absence de contaminants chimiques et/ou biologiques.

Au moment de l’élaboration de la fiche projet, le staff MEMOBIO doit être informé de la dangerosité (risque biologique, chimique (fiche fds à donner), radioactif) de tous les kits, réactifs et échantillons apportés sur le plateau.

**Gestion des déchets de laboratoire**

Vous êtes responsables des déchets que vous allez produire pendant vos expérimentations. Afin de respecter les règles de sécurité et l’environnement, vous devez éliminer les déchets en respectant les filières suivantes. Pour toute question, adressez-vous à Thierry Gaude.

Déchets chimiques : (Même très dilué vous ne devez rien jeter dans les éviers)

Les déchets liquides sont à évacuer dans les bidons de 5,10 ou 20 L à votre disposition. Ils sont toutefois à classer en fonction de leur nature (solvants organiques, solvants organiques halogénés, etc.).

Les déchets solides sont à évacuer dans des seaux de 30 L. Comme pour les liquides, il faut respecter les classes de produits (Phénol, intercalant de l’ADN, produits souillés toxiques, etc.).

Déchets biologiques : Les déchets biologiques (cultures de bactéries, champignons,…) doivent être jetés dans les poubelles dédiées contenant des sacs autoclavables.

Papier, Carton : Vous devez rassembler vos déchets papier/carton et les évacuer dans les containers bleu, présents dans les couloirs ou au pied du bâtiment.

Aluminium : Les feuilles d’aluminium utilisées pour protéger les échantillons ou les paillasses sont à mettre dans les poubelles dédiées, à votre disposition dans chaque laboratoire.

Plastique : Tous les plastiques sont maintenant recyclables à condition qu’ils ne soient pas contaminés par un produit toxique, il faut les rassembler pour les évacuer dans le container jaune au pied du bâtiment.

Déchets piquants, coupants : Les seringues, lames et lamelles, lames scalpel et rasoirs usagés sont à placer dans la boite jaune dédiée.

Verre de laboratoire : La verrerie cassée et les bouteilles de produits chimiques ne sont pas recyclables.

Une poubelle dédiée est à votre disposition à la laverie (premier étage).

**N’hésitez pas à contacter le staff MEMOBIO qui est là pour vous guider, vous donner les procédures et vous fournir le matériel.**

**Tarifs MEMOBIO**

Les tarifs d’utilisation du plateau MEMOBIOcomprennent le prix coûtant des analyses ainsi que la maintenance et l’amortissement des équipements du plateau. Un devis sera établi à partir des tarifs en vigueur lors du dépôt de la fiche projet. Toute évolution des tarifs MEMOBIO sera diffusée à l’ensemble du laboratoire et ne s’appliquera qu’aux nouvelles fiches projets (sauf cas exceptionnel en accord avec le responsable scientifique du projet et le staff MEMOBIO).

Le tarif indiqué sur la fiche projet prévoit un nombre défini d’échantillons. Le suivi du nombre d’échantillons effectivement analysés au cours du projet sera effectué par le staff MEMOBIO en relation directe avec les utilisateurs. Il est impératif de signaler au staff MEMOBIO tout dépassement (ou modification) du nombre d’échantillons à l’avance afin d’ajuster la facturation en conséquence. Les utilisateurs utilisant les équipements pour analyser des échantillons non comptabilisés dans la fiche projet se verront interdire l’accès au plateau.

La facturation sera effectuée comme suit : 50 % du prix total du projet sera facturé en début de projet et les 50% restant à la date de fin de projet (avec ajustement si nécessaire selon la consommation). La facturation prendra la forme d’une transaction interne (si possible) ou bien de commande(s) sur la ligne budgétaire d’un projet de recherche financé lorsque le degré de justification demandé l’impose (e.g. projet Européen, …). Le nom de la ligne budgétaire, le mode de facturation (interne ou sur commande projet) et le caractère académique interne, académique externe ou non académique devront impérativement être inscrits sur la fiche projet. En cas de facturation sur projet, la dernière commande pourra être ajustée à un montant supérieur de 50 euros maximum. Une commission de 25**%** sera appliquée aux projets externes au LECA (facturation sur une ligne budgétaire extérieure au LECA). Enfin, afin de faciliter la gestion financière, les fiches projet d’un montant inférieur à 200 euros ne seront pas acceptées (sauf analyses ponctuelles non reconductibles).

**Aide technique**

L’aide technique nécessaire au déroulement du projet doit être définie précisément dans la fiche projet (noms des personnes impliquées et nombre de jours/heures pour le staff MEMOBIO). Préciser si une formation des utilisateurs est demandée et sur quels aspects. Le Staff MEMOBIO ayant la charge de la gestion du plateau, il est fortement recommandé aux responsables scientifiques de prévoir en amont les ressources humaines nécessaires à la conduite de leur projet (stagiaires, doctorants, CDD) afin que celui –ci ne repose pas uniquement sur le staff MEMOBIO. Le staff MEMOBIO se réserve le droit de refuser une fiche projet si les ressources humaines proposées sont insuffisantes au regard de l’ampleur et de la durée du projet.

**Valorisation**

Les articles scientifiques publiés grâce aux résultats acquis sur le plateau MEMOBIO devront impérativement associer tous les membres de MEMOBIO ayant contribués à l’expérimentation. Cette association pourra se concrétiser par une place dans les co-auteurs (implication directe et significative dans les expérimentations) ou bien une mention dans les remerciements (implication indirecte ou ponctuelle). Les publications scientifiques associant des membres du staff MEMOBIO devront être envoyées au responsable scientifique du plateau pour archivage.

**Toute personne qui ne respecterait pas les règles de fonctionnement et de sécurité décrites ci-dessus se verra interdire l’accès au plateau MEMOBIO.**

**Salles MEMOBIO**

- **Salle 103 : Chimie MEMOBIO** (Thierry Gaude)

*Expérimentations* : stockage des produits chimiques, préparation des réactifs et analyses chimiques.

*Matériel* : armoires chimiques ventilées, balance de précision, hottes chimiques, pH-mètre, Rotavapor.

- **Salle 112a : Extraction et Spectrophotométrie MEMOBIO** (Frédéric Laporte, Sophie Périgon)

*Expérimentations* : extraction d’acides nucléiques avec solvant et spectrométrie.

*Matériel* : hotte chimique, centri-réfrigérée, Nanodrop, spectrophotomètre en plaque Varioskan UV/visible et fluo, spectrophotomètre bi-faisceau à cuves, HPLC détecteur UV/visible et fluo avec passeur d’échantillons et collecteur de fractions.

*Expérimentations* : extraction, préparation, séparation des protéines et analyses immuno-histo-chimiques.

*Matériel* : matériel d’électrophorèse, Ultraturax, centri-réfrigérée.

- **Salle 220 : qPCR MEMOBIO** (Frédéric Laporte)

*Matériel* : Biorad IQ5 Multicolor Real Time System, Biorad CFX 96, Biorad CFX 384, centrifugeuse de paillase pour plaques, station de travail pour préparation de PCR

- **Salle 120 : Incubateurs / Agitateurs MEMOBIO**  (Sophie Périgon)

*Matériel* : 2 agitateurs – incubateurs (Newbrunswick 50 et Innova 44), etuve (Binder) et four (Memmert)

- **Salle 210 : Biologie Moléculaire MEMOBIO** (Sophie Périgon)

*Expérimentations* : extraction d’acides nucléiques par Kit, PCR, RT-PCR, clonage et microbiologie

*Matériel* : Fast-prep DNA, thermocycleur à gradient Eppendorf, autoclave de paillasse, hotte à flux laminaire, centri-réfrigérée eppendorf, four binder, 2 étuves WTW

**Contacts**

Responsable scientifique :

Jean Philippe David (bureau 211) [jean-philippe.david@univ‐grenoble-alpes.fr](mailto:sophie.sroda@univ‐grenoble-alpes.fr) Tel : 04 76 51 44 59

Gestion administrative et financière, réunions, fiches projets Biologie Moléculaire et Protéique :

Sophie Périgon (bureau 311) [sophie.perigon@univ-grenoble-alpes.fr](mailto:sophie.perigon@univ-grenoble-alpes.fr) Tel : 04 76 63 54 77

Support technique, fiches projets Biochimie et qPCR :

Frédéric Laporte (bureau 311) [frederic.laporte@univ-grenoble-alpes.fr](mailto:frederic.laporte@univ-grenoble-alpes.fr) Tel : 04 76 63 54 77

Support technique, fiches projets Chimie Extractive, hygiène et sécurité et gestion des déchets :

Thierry Gaude (bureau 211) [thierry.gaude@univ-grenoble-alpes.fr](mailto:thierry.gaude@univ-grenoble-alpes.fr) Tel : 04 76 51 44 59

Signature : Date :